

Apprenti commercial

Cube est spécialisée dans L'IT au sein des entreprises (BtoB exclusivement), à savoir la téléphonie d'entreprises (matériels, abonnements et contrats de services) et informatique professionnelle (Serveur, PC, réseau, contrats d'infogérance, Cloud Computing etc.).

Intitulé du poste : Apprenti Commercial / Assistant Commercial

Statut : Apprenti

Type de contrat : Contrat d'apprentissage sur deux ans

Missions :

- Prises de rendez-vous
- Elaboration des offres commerciales
- Travail collaboratif avec les services administratif et technique
- Gestion de Lead qualifiés
- Rigueur commerciale (suivi des dossiers, relances commerciales)
- Fort relationnel
- Prospection commerciale
- Gestion des outils informatiques (Excel, Word, Power Point, Outlook etc.)
- Rendez-vous Clientèle

Environnement de travail : Travail collaboratif avec le service technique, administratif, un commercial et le responsable commercial.

Formation antérieure : BAC+2

Langues : Français, anglais (bonus)

Logiciels : Pack Office (Excel, Outlook, Word, Powerpoint), CRM et Logiciel de cotation.

Expérience professionnelle souhaitée : 1 an ou deux dans le monde du travail (pas nécessairement dans notre secteur)

Permis B : Nécessaire sauf si le profil correspond.

Rémunération : Rémunération en fonction de l'expérience et des années d'apprentissage antérieures.

Avantages : Téléphone professionnel et poste de travail.

Date de début : A partir de Septembre / Octobre 2017.

Durée du travail et horaires : 35 heures de travail par semaine de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 du Lundi au Vendredi.

Lieu de travail : Agence d'Arcueil.

L'apprenti est invité à proposer et mettre en place ses idées novatrices et pertinentes au sein de l'Entreprise.

L'apprenti pourra à terme être autonome, ponctuel et responsable.

